

# 4.2. Η Μ Ε Ρ Ο Λ Ο Γ Ι Ο

## 4.2.1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το Ημερολόγιο είναι ένα **λογιστικό βιβλίο**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα λογιστικά γεγονότα, κατά χρονολογική σειρά και σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο.

Η **καταχώρηση** ενός λογιστικού γεγονότος στο ημερολόγιο λέγεται ημερολογιακή εγγραφή ή ημερολογιακό άρθρο και **στηρίζεται** πάντα σε δικαιολογητικό/αποδεικτικό έγγραφο, όπως Τιμολόγιο, Δελτίο Αποστολής, Απόδειξη, κλπ.

**Απαραίτητα στοιχεία** κάθε ημερολογιακού άρθρου είναι :

1. Ο αύξων αριθμός του
2. Η ημερομηνία του
3. Οι τίτλοι των λογαριασμών που χρεώνονται και πιστώνονται με τα ποσά τους
4. Η αιτιολογία της εγγραφής (περίληψη γεγονότος με αναφορά του δικαιολογητικού)

### 4.2.1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (συνέχεια)

Το ημερολογιακό **άρθρο**, όταν περιλαμβάνει δύο λογαριασμούς, λέγεται απλό, ενώ, όταν περιλαμβάνει περισσότερους, λέγεται σύνθετο.

- Το **πρώτο** άρθρο που καταχωρείται στο ημερολόγιο είναι ο αρχικός ισολογισμός (για το άνοιγμα των βιβλίων).
- Το **τελευταίο** είναι ο τελικός ισολογισμός (για το τεχνητό κλείσιμο των βιβλίων).

Μετά την καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων στο ημερολόγιο γίνεται η **μεταφορά** των λογαριασμών στους αντίστοιχους λογαριασμούς.

Η **τήρηση** του βιβλίου του Ημερολογίου είναι υποχρεωτική από τη νομοθεσία.

## 4.2.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΗΜΕΡΟΛΙΓΙΟΥ

Η πιο συνηθισμένη γραμμογράφηση του ημερολογίου είναι η παρακάτω :

Άρθρο (Α/Α)	Σελίδα Γενικού Καθολικού	Σελίδα Αναλυτικού Καθολικού	Ημερομηνία Χρεούμενος λογ/μός Πιστούμενος λογ/μός Αιτιολογία & δικαιολογητικό	Μερικά ποσά	Ποσά	
					Χρέωσης	Πίστωσης
1			<b><u>2/12/2025</u></b>			
	6 13		Εμπορεύματα Προμηθευτές <i>Αγορά εμ/των από Ανδρέου Ως Τιμ. 35 – 2/12/2025</i>		5.000	5.000

Σύμφωνα με τη **διπλογραφική** μέθοδο, οι στήλες της χρέωσης και της πίστωσης θα πρέπει να έχουν ίσα αθροίσματα. Για να ελέγχεται η βασική αυτή ισότητα, τα αθροίσματα της χρέωσης και της πίστωσης μεταφέρονται από σελίδα σε σελίδα.

1. Στο τέλος κάθε σελίδας αθροίζονται τα ποσά και γράφονται στην τελευταία γραμμή, με την ένδειξη «**Σε μεταφορά**».
2. Στην αρχή της επόμενης σελίδας και στις αντίστοιχες στήλες, γράφονται τα μεταφερόμενα αθροίσματα, με την ένδειξη «**Από μεταφορά**».



ΤΕΛΟΣ